

四川省中初等学校 环境建设与后勤管理协会文件

川中后协〔2014〕9号

四川省中初等学校环境建设与后勤管理协 会关于开展作业本专业委员会企业会员 考察评估工作的通知

各常务理事单位、有关学生装生产企业：

为贯彻落实《四川省财政厅四川省教育厅关于实施免除我省义务教育阶段在校学生作业本费政策的通知》（川财教〔2014〕7号）、《四川省教育厅关于加强义务教育阶段学生作业本管理工作的通知》（川教厅办函〔2014〕24号）等文件精神，按照《关于印发〈四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会作业本专业委员会管理办法〉的通知》（川中后协〔2014〕8号）要求，为切实做好作业本专业委员会企业会员考察评估工作，现将有关事项通知如下：

一、考察评估时间

2014 年 7 月 11 日至 7 月 18 日。

二、考察评估对象

企业所在地管理部门、协会和常务理事单位推荐申报的作业本生产企业。

三、考评委员会组成

主 任：徐永和 四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会秘书长 作业本专委会主任

副主任：蒋 艳 四川省质检院（国家包装产品质量监督检验中心）工程师

杨 森 南充职院印刷专业教师 高级印刷工

成 员：

黄明忠 四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会常务理事

唐 林 四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会常务理事

任智兴 四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会常务理事

韩 雪 四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会常务理事

四、考察评估组组成及分组

由四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会作业本专委会组成三个考察评估组，每个考察评估组由作业本管理专家 4 人组成，分片区对申报的作业本生产企业进行考察评

估。考察评估实行组长负责制。

第一组：

组 长：黄明忠 四川省中初等学校环境建设与后勤
管理协会常务理事

副组长：杨 森 南充职院印刷专业教师 高级印刷工

成 员：胡 波 四川省中初等学校环境建设与后勤管
理协会作业本专委会副秘书长

联络员：王国强 四川省中初等学校环境建设与后勤管
理协会环境与文化建设专委会秘书长（联系电话：
18080118071）

第二组：

组 长：唐 林 四川省中初等学校环境建设与后勤管
理协会常务理事

副组长：任智兴 四川省中初等学校环境建设与后勤管
理协会常务理事

成 员：叶文光 四川省中初等学校环境建设与后勤管
理协会作业本专委会副秘书长

联络员：张 欣 四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会
作业本专委会秘书长（联系电话：18980652002）

第三组：

组 长：韩 雪 四川省中初等学校环境建设与后勤管
理协会常务理事

副组长：蒋 艳 四川省质检院（国家包装产品质量监督检

验中心) 工程师

成 员： 吴万军 四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会作业本专委会副秘书长

联络员： 徐永和 四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会秘书长 作业本专委会主任（联系电话：13550367585）

五、考察评估程序

（一）考察评估组分组实地考察评估。

考察评估工作采取以下方式进行：

1. 听取作业本生产企业汇报；
2. 查看作业本生产企业的证照；
3. 查看作业本生产企业的厂房、车间布局及设备设施等情况；
4. 查阅作业本生产供应资料；
5. 对照作业本生产企业会员入会考察评估标准进行考评，写出反馈意见，并严格评分，考察评估组专家签字；
6. 召开考察评估意见交换会，考察评估组通报考察评估情况。

考察评估结束时，考察评估组将本组工作报告（含结论性意见）、申报企业得分表和汇总表递交考评委员会审核。

（二）考评委员会评审。

考评委员会根据各考察评估组提交的作业本生产企业考评综合材料进行审核，确定作业本企业会员名单，公示一

周，无异议后报协会备案。

六、考察评估要求及纪律

考察评估组要本着公平公正的原则，精心准备，严格标准，认真工作，实事求是地对申报的作业本生产企业会员进行考察评估，并遵守以下工作纪律：

（一）坚持实事求是，严禁弄虚作假。档案材料及相关数据要真实可靠，不虚构、不编造。

（二）评估工作要坚持标准，客观公正。各考察评估组要按照《四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会作业本专委会管理办法》确定的企业会员标准进行评估，对申报的作业本生产企业会员进行全面、准确、客观的评估。坚决杜绝评估工作走过场、流于形式。评估实行责任追究制。凡是因把关不严，出现问题的要追究评估组相关人员的责任。

（三）申报作业本专委会企业会员所在地和协会常务理事单位要做好接待工作。从简安排，切忌铺张浪费，一律不搞迎来送往。

（四）被考察评估的作业本生产企业和考察评估组成员要严格遵守党风廉政建设的各项规定，严禁收送土特产、礼品、礼金；被考察评估企业不得与考察评估组成员发生任何经济往来，严禁到各种营业性娱乐场所消费；考察评估组成员要言谈举止得体，注意自身形象。

（五）在考察评估工作中，被考察评估的企业违反上述纪律要求，取消该企业考评资格；考察评估组成员违反上述

纪律要求，取消其考察评估组成员资格，并函告所在单位，按有关规定处理。

七、其他事项

1. 请各常务理事单位积极支持考察评估组开展工作，通知辖区内的申报企业对照《四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会作业本专委会企业会员考察评估评分表》（附件）认真自查整改，做好迎检准备。

2. 评估组交通、食宿费用由协会协调解决。

3. 7月11日，协会将召开考评工作布置会，请参与考察评估的各位专家按时参会。会议时间：7月11日下午3点，会议地点：四川省教育厅学校后勤与产业处会议室（上东大街68号）。会后，分组分片区进行实地考察评估。

附件：四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会作业本专委会企业会员考察评估评分表

四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会

2014年7月1日



四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会作业本专委会企业会员考察评估评分表

申报企业名称:

评估组组长签字:

评估内容		分值	评估办法及细则	评估得分	扣分原因
基本条件 (3分)	拥护四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会章程和作业本专委会管理办法(1分)。	1	查阅资料。		
	热心参与学生作业本管理、研究和改革实践活动(1分)。	1	查阅资料。		
	学生作业本管理研究与实践领域中取得一定成果或具有一定影响(1分)。	1	查阅资料。		
资质条件 (8分)	具有独立承担民事责任能力,证照齐全(1分)。	1	查阅营业执照、组织机构代码证、税务登记证、印刷经营许可证等证照,证照不齐不得分,企业不合法,取消考评资格。		
	财务会计制度健全,商业信誉良好(1分)。	1	查阅相关制度和信誉情况。		
	依法缴纳税收和社会保障资金(2分)。	2	查阅相关缴费材料。未缴纳税收或社会保障资金各扣1分。		
	有印刷作业本的经历(2分),无违规违法记录(1分),有质检部门出具的作业本合格证明或合格检验报告(1分)。	4	查验质检报告(证明)等材料。从业经历10年以上得2分,5-9年得1.5分、3-4年得1分,3年以下得0.5分。		
生产厂房 (20分)	厂址选择、厂区布置和生产厂房符合国家法律法规要求,配有与之相适应的生产技术条件,符合国家对卫生、消防、环保、安全、防护等政策要求(2分)。	2	查阅建筑图纸等材料,现场查看。消防设施器材不足,无应急照明灯,疏散通道、消防通道不畅通各扣0.5分。		
	厂房包括各类库房、印刷生产车间、包装车间和平面设计室(电脑房)、标准制版间、磨刀房(6分),以及与之相适应的办公室、会议室、荣誉室(展示厅)、职工休息室、食堂等其他用房,布局符合生产流程(2分)。	8	现场查看。面积不达标或基本功能用房不足缺一个扣1分。部分其他用房可以根据情况合理缺项,不扣分。布局流程不合理扣1分。		
	厂房建筑面积不少于600平方米,其中印刷生产及包装车间面积不少于300平方米,原料库房面积不少于100平方米,成品库房面积不少于100平方米,废品库房面积不少于30平方米(8分)。	8	查阅建筑图纸,现场查看。面积不达标不得分。		

评估内容		分值	评估办法及细则	评估得分	扣分原因
	生产厂房如是租赁的，提供租赁合同（2分）。	2	无租赁合同不得分，核实企业真实性。自有厂房合理缺项得分。		
生产设备 (20分)	平面制作设备：配置有排版软件的电脑1台，电脑内装载 Photoshop, CorelDraw, Illustrator 其中一种或几种软件（5分）。	5	现场查看。无电脑和必备软件不得分。		
	印前制版设备：CTP 直接制版机或晒版机（显影机）1台（5分）。	5	现场查看。无相关设备不得分。		
	印刷设备：单色单面印刷机或单色双面印刷机1台（5分）。	5	现场查看。无相关设备不得分。		
	印后装订设备：单张纸折页机（1分）、骑马钉联动线（半自动骑马钉机）（2分），捆装机（2分）。	5	现场查看。无相关设备不得分。		
	裁切设备：裁纸机（对开或全开）（5分）。	5	现场查看。无相关设备不得分。		
队伍建设 (16分)	管理团队（2分）	2	内部管理结构完善，包括采购、生产、质检、营销、客服等机构或部门，能保证相关生产及服务（2分）。		
	生产管理人员（2分）	2	2人以上（1分）。具有丰富的印刷作业本的生产、管理、技术和营销经验，熟悉作业本制作印刷全部工艺流程，熟知相关中小学生作业本的印刷行业标准（1分）。		
	平面设计员（2分）	2	1人以上（1分）。熟悉印刷工艺流程，三年以上平面制作经验（1分）。		
	印前制版工（2分）	2	1人以上（1分）。持有印前制版类职业资格证书（中级及以上），或三年以上本岗位工作经验（1分）。		
	印刷机操作工（2分）	2	3人以上（1分）。持有印刷机操作职业资格证书（中级及以上），或三年以上本岗位工作经验（1分）。		
	印后装订工	2	装订技术工2名及以上，普通装订工多人（1分）。持有印品整饰工操作职业资格证书（初级及以上），或三年以上本岗位工作经验（1分）。		
	切纸员（2分）	2	2人以上（1分）。三年以上本岗位工作经验（1分）。		

评估内容			分值	评估办法及细则	评估得分	扣分原因
	质检员 (2分)	1人以上(1分)。二年以上本岗位工作经验(1分)。	2	查阅资料。从业年限不足二年酌情扣分。		
管理制度 (10分)		有明确的岗位设置和岗位职责。具有各工位(如制版工、印刷工、装订工等)的操作规范(3分)。	3	查阅资料,现场查看。缺一个工位操作规范扣0.5分。		
		有健全的承印验证、登记、保管、交付、销毁经营管理制度(2分)。	2	查阅资料,现场查看。缺一项制度扣0.5分。		
		建立质量管理体系(1分)。	1	查阅资料,现场查看。无相关制度不得分。		
		具有健全的财务管理制度(1分)。	1	查阅资料,现场查看。无相关制度不得分。		
		建立安全管理制度,明确危险作业区域并明显标示(1分)。	1	查阅资料,现场查看。无相关制度不得分。危险作业区域无标示扣0.5分。		
		建立全面的员工培训制度(1分)。适时对岗位操作人员进行安全教育和生产技能培训,并严格考核,记录存档(1分)。	2	无培训相关人员记录扣1分。		
现场管理 (7分)		厂区、车间生产现场始终保持干净,无油污、无水迹、无杂物(1分)。	1	现场查看。环境卫生差酌情扣分。		
		生产设备整洁美观,流程布局科学合理(1分)。	1	现场查看。现场流程交叉混乱酌情扣分。		
		原材料、成品及设施用具等堆放整齐,规范有序(1分)。	1	现场查看。堆放凌乱酌情扣分。		
		车间内有操作规程及各项制度并上墙(1分),正确使用和及时维护设备、工具、消防器材和消防通道标识等(1分)。	2	查阅资料,现场查看。规程及制度未上墙扣1分;无消防器材等设备购置维护台账或记录扣1分;设备缺乏维护,无标识各扣1分。		
		生产、装订、包装、运输等环节及产品质量均符合国家有关技术标准(2分)。	2	查阅资料,现场查看。发现不符合相关标准要求的,一项扣0.5分。		
技术标准 (6分)		中小學生作业本的制作质量标准符合 QB/T 1437—2005《课业簿册》或质量技术监督部门认定的合法有效防近视作业本标准(2分)。	2	达到 QB/T 1437—2005《课业簿册》得1分,符合防近视作业本标准得2分。		
		作业本平版印刷品质量符合 CY/T5—1999(1分)。	1	不符合相关标准不得分。		
		作业本骑马订装质量标准符合 CY/T29—1999(1分)。	1	不符合相关标准不得分。		

评估内容		分值	评估办法及细则	评估得分	扣分原因
	作业本中的纸和纸板的定量检测标准、纸施胶度测定、包装储运图示标志等符合相关标准（2分）。	2	详见管理办法第24条。一项不符合扣0.5分，扣完为止。		
成品质量 (10分)	封面和内页应保证图案、文字印迹清晰，完整（1分）；骑马钉作业本应保证钉口占书脊线上下各1/4处（1分）；封面用纸的定量应不小于70克每平方米（1分）；内芯用单面书写纸应不小于35克每平方米，双面书写纸应不小于50克每平方米（1分）。	4	一项不达标扣1分。		
	不得有脏污，缺损、破页、空白页面、缺页（3分）；作业本的印划线（正反面或同侧两面）的重合误差不超过1.2毫米（1分）。	4	每本作业本2页以上纸有脏污且面积大于20平方毫米，印划线重合误差超标各扣1分；作业本缺损、破页、空白页面、缺页各扣0.5分。		
	书芯线条清晰，断线距离不超过20毫米且每本不超过2页（0.5分）；图文、线条端正，倾斜量正负不超过2毫米（0.5分）；作业本的套印误差不大于0.5毫米（0.5分）；作业本书写纸张的施胶度不小于0.75毫米（0.5分）。	2	书芯线条断线、图文线条倾斜量、套印误差、施胶度超标各扣0.5分。		

备注：评估得分在85分以上的申报企业，经考评委员会审定，准予吸收为四川省中初等学校环境建设与后勤管理协会作业本专委会企业会员。